

再认证指南

根据现代国际金融理财标准（上海）有限公司（FPSB China）再认证的相关规定，FPSB China 将于 CFP®系列认证证书到期前 3 个月开始受理再认证事宜。FPSB China 将开通“CFP 系列考试报名与认证系统”的再认证网上申报功能。为做好持证人的再认证和新证书换发工作，特将有关事项说明如下：

一、根据国际金融理财标准委员会（FPSB）与 FPSB China 的授权协议，CFP®、AFP®、EFP®、CPB®认证证书均由 FPSB 直接签发。

二、关于再认证的费用问题

持证人提交再认证申请后，须缴纳的费用包括：

1、认证手续费

CFP、AFP、EFP、CPB 认证手续费均为人民币 100 元整。

2、国际注册年费

根据 FPSB 的规定和各国（地区）委员会的实施办法，持证人须向 FPSB 缴纳规定的国际注册年费，方可获准使用 CFP、AFP、EFP、CPB 认证商标，并维持其证书的有效性。

国际注册年费的缴纳周期与证书有效期一致，为两年。

CFP 持证人自 2008 年起应缴纳国际注册年费；AFP 和 EFP 持证人自 2009 年起应缴纳国际注册年费；CPB 持证人自 2010 年起应缴纳国际注册年费。

三、再认证申请人须通过“CFP 系列考试报名与认证系统”完成继续教育学时申报及提交再认证申请。FPSB 将对完成再认证的持证人颁发新的认证证书。

再认证申请程序如下：

1、请查看《CFP 系列认证持证人继续教育管理办法》，及《CFP 系列认证持证人继续教育与再认证操作手册》，了解继续教育的基本要求。

2、登录 www.fpsbchina.cn，点击“登录”进入“CFP 系列考试报名与认证系统”进行在线申报。若您的基本信息如：邮寄地址、联系电话、邮箱等有所变更，请及时更改，以便给您邮寄新的证书。点击“关于认证” - “再认证”进行学时申报。

3、仔细阅读“承诺书”，点击下方的“同意”按钮，进入继续教育学时申报页面。

4、请核对系统导入学时并自行填报其他形式继续教育学时，当学时满足要求，点击“工作经历申报”进入填写工作经历页面。

5、请根据实际情况，填写报告期内满足 2 年的工作经历，并提交。

6、审核通过，您将于系统中接收到“您的再认证申请已经通过审核，请缴纳再认证费用”。

7、缴费成功后，证书将于一个月左右寄发。

支付前请了解在线支付使用说明。请尽快在线缴纳再认证费用，并记住支付页面中显示的“订单号”，以便查询缴费情况。费用支付成功后，系统会自动回复消息“再认证缴费成功”。

四、注意事项

1、再认证集中申报时间：具体请查看重要通知中的再认证集中申报的通知（若持证人错过集中受理时间，将延误您领到新证书的时间。）

2、请注意系统中提示的下一个继续教育报告期截止日。随时关注 FPSB China 官网 www.fpsbchina.cn 和微信公众号“FPSB-CHINA”上发布的继续教育信息，按照要求完成继续教育学时，以维持 CFP、AFP、EFP、CPB 认证证书的有效性。

3、再认证费和国际注册年费的认定是以年度计算（当年 1 月 1 日至 12 月 31 日）。

五、如有问题，请拨打 400-090-3939 转 2 咨询。

再认证流程图

